

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
МБОУ «Уваровщинская сош»

Н.М. Иванова
«30» августа 2022года

«Утверждаю»
директор
МБОУ «Уваровщинская сош»

Е.Н. Хохлова
Приказ № 427/О от 30.08. 2022г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Уваровщинская сош»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Уваровщинская сош» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом №182 от 23.06.2016г "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Уваровщинская сош» (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ «Уваровщинская сош», применяются Методические рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или групп риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат категории несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа: (п.1 ст. 5 ФЗ № 120-ФЗ):

2.1.1. Контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (*безнадзорные*), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (*беспризорные*);

2.1.2. Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.3. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.1.4. Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

2.1.5. Совершивших правонарушение о достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

2.1.6. В случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.1.7. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.1.8. Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2. Учету подлежат категории несовершеннолетних, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий: (п. 2 ст. 5 Ф.З № 120-ФЗ)

2.2.1. Участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций

антиобщественной направленности, несанкционированных митингах;

2.2.2. Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2.2.3. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии (сквернословие, драки, издевательство над детьми другой национальности, вероисповедания, унижение достоинства личности (буллинг, кибербуллинг), повреждения различного характера, расчёсывания, ожоги, экстремальные виды спорта).

2.2.4. Допускающие неисполнение или нарушение Устава школы;

(курение и распространение табачных изделий и электронных сигарет (вейпов), употребление сосательных и жевательных смесей (СНЮСа).

2.2.5. Совершившие самовольные уходы из семьи.

2.2.6. Неуспевающие и неаттестованные учащиеся, имеющие академическую задолженность по предметам.

2.2.7. Не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин:

• В случае непосещения занятий в количестве 12 дней в течение 1 месяца рассматривается вопрос о вынесении предупреждения или постановления на ВШУ;

• В случае, когда несовершеннолетний не приступил к занятиям в новом учебном году (полугодии, четверти) по истечению 10 учебных дней;

• В случае, когда пропуски занятий составляют от 10% до 30% от общего числа в четверти и носят систематический характер, что влечет неаттестацию по ряду учебных дисциплин (за четверть, полугодие).

2.2.8. Состоящие на учете в ПДН и МКДН и ЗП.

2.3. Учету подлежат семьи, в которых родители (законные представители):

2.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.3.3. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

2.3.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

2.3.5. Состоящие на учете в ПДН, МКДН и ЗП.

III. Организация деятельности постановки на внутришкольный учёт или снятие с внутришкольного учёта

3.1. Актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) (списки, несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, учет несовершеннолетних *приложение № 12*).

3.2. Организация учета регламентируется протоколом Совета профилактики.

3.3. Ведение учета, осуществляется социальным педагогом, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних осуществляется классными руководителями и социальным педагогом.

3.4. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется заместителем директора по ВР.

3.5. В рамках осуществления школьного статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в месяц направляются в территориальную (муниципаль-

ную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*);
- Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- Представление о необходимости учета несовершеннолетнего классного руководителя (приложение *форма №1, форма №7*);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*);
- Постановление МКДН и ЗП, ПДН (*при наличии*);
- План индивидуальной профилактической работы классного руководителя (тьютора).

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего или семьи (приложение *форма №6, форма №10*);
- Характеристика семьи (*по необходимости*);
- Информация/отчет ответственного лица (тьютора), назначенного приказом ОО, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с семьей (законными представителями), с обязательными результатами работы.
- Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением принимается советом профилактики (п. 2 ст. 26 ФЗот 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

IV. Порядок учета несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы

4.1 Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (*приложение № 13*) (далее – Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата проведения Совета профилактики.

В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в социально – педагогической

реабилитации, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (*форма №1*).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее 10 дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя (тьютора), иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.2. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо Советом профилактики);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовер-

шеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- социально-педагогическая характеристика (*Форма 2*);
- информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (*Форма 3*);
- План индивидуальной профилактической работы (*Форма 4*);
- индивидуальная программа педагогической и социально-психологической помощи (*Форма 5*).
- информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (*Форма 8*),
- учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (*Форма 9*).
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, с отражением динамики произошедших изменений в поведении;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего.
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение 6 месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава школы и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- прекращение учета в ПДН и МКДН и ЗП.

5.2. Основаниями прекращения учета семьи:

- обучающийся, окончил образовательное учреждение;
- обучающийся, сменил место жительства или перешёл в другое образовательное учреждение;
- обучающийся, направлен в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.2 Положения учет прекращается по представлению (*приложение №6*) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя (тьютора), иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения: _____
 Класс: _____
 Домашний адрес: _____
 Данные о родителях:
 Мать: _____
 Место работы: _____
 Отец: _____
 Место работы: _____
 Основание постановления на внутришкольный учет: пункт 3.1 Положения

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Дата	Мероприятие	Результат
3		
3		

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, находящегося в социально опасном положении
(составитель характеристики С.А. Макаренко,
адаптация В. В. Зикратова и С. Г. Четвертных)**

Ф.И. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____

(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Информационная карточка несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
 2. Класс: _____
 3. Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Место регистрации: _____

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____
 (указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 3.1 Положения)

_____ (указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 4.1 Положения)

_____ (указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карта несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог: _____/

Классный руководитель: _____/

«__» _____ 20 г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения _____, класс _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 4.1 Положения _____

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном
положении**

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет: (пункт 3.2 Положения)

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе:

/ _____ /

Социальный педагог:

/ _____ /

Классный руководитель

/ _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____

**Информационная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

Заместитель директора по воспитательной работе: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся
в социально опасном положении**

Семья _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____, а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 4.2 _____

(указать конкретно)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальная маршрутная карта занятости несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом**

(фамилия, имя подростка)

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата, место рождения	
Место проживания	
Место регистрации	
№ домашнего телефона	
Сведения об образовании	
Название учебного заведения	
Адрес учебного заведения	
Класс	
Членство в общественных объединениях	
Сведения о семье	
ФИО матери (опекуна)	
Место работы, должность матери	
Образование матери (опекуна)	
Телефон матери (опекуна)	
ФИО отца	
Место работы, должность отца	
Образование отца	
Телефон отца	
Число членов семьи	
Состав семьи (перечислить членов семьи, их возраст)	
Материальный достаток семьи	
Сведения о постановке на учёт	
Дата постановки на учёт	
Кто поставил на учёт	
Причина постановки на учёт	
Состояние здоровья	
Уровень физического развития, соответствие возрастным нормам	

Наличие хронических заболеваний	
Наличие гигиенические навыки	
Частота заболеваний	
Наличие вредных привычек (да, нет)	
Сведения об асоциальном поведении	
Употребление спиртных напитков	
Употребление наркотических веществ	
Агрессивное поведение	
Суицидальное поведение	
Сексуальные девиации	
Склонность к воровству (вымогательство, попрошайничество)	
Бродяжничество	
Принадлежность к неформальным группировкам	
Сведения об индивидуальном шефстве	
Шефство от учебного заведения (классный руководитель, тьютор- ФИО, должность, № приказа)	
Общественное шефство (общественного объединения, родительской общности – ФИО.	

Занятость во внеурочное время

НЕДЕЛЯ	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Занятия в классе (классные часы, мероприятия)							
Факультативные, элективные занятия, НОУ							
Занятия в школьных объединениях ДОД							
Занятия в объединениях УДОД							
Занятия в объединениях культуры, физкультуры и спорта							
Занятия в общественных объединениях, детских организациях, волонтерских отрядах, клубах							
Занятия на МОП							
Незапланированная занятость							

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Уваровщинская сош»

Сводная аналитическая карта
по учету несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета
за период ___ четверти/полугодия _____уч.г.

Отчетный период с «_____» _____ 20 г по «_____» _____ 20 г.

Месяц						Месяц					
ВШУ		ПДН		МКДН и ЗП		ВШУ		ПДН		МКДН и ЗП	
число		число		число		число		число		число	
Поставлено	Снято	Поставлено	Снято	Поставлено	Снято	Поставлено	Снято	Поставлено	Снято	Поставлено	Снято
ПДН: поставлено – ____, снято - ____ МКДН: поставлено- ____, снято – ____ ВШУ: поставлено – ____, снято - ____ Всего: поставлено – ____, снято – ____											

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ
«Уваровщинская сош»**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания	Класс	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)	Основание (я) учета	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12