


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета
 **Е. А. Девятова**
протокол №1 от 16.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Уваровщинская сош»
 **Е. Н. Хохлова**
приказ №187 от 16.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Колосок»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»
в селе Соколово

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово (далее филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями (распоряжениями) администрации Тамбовской области и администрации Кирсановского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование филиала:

- филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово.

1.5. Сокращенное наименование:

- филиал «Колосок» МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Соколово.

1.6. Место нахождения филиала:

- фактический адрес: улица Центральная, дом 18, село Соколово, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и данного положения о филиале.

1.8. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.9. В филиале создается и ведется официальный сайт в сети Интернет.

1.10. Учредитель Учреждения организует бесплатную перевозку обучающихся до филиала и обратно.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация основных

общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, оказание первичной медико – санитарной помощи обучающимся.

2.2. Основными целями филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования), а также дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

3.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.4. Источниками финансового обеспечения филиала являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешённых Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

4.1. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиал вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Филиал в установленном законодательством порядке вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) раннее обучение иностранным языкам;
- в) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- г) организация образовательных путешествий, экскурсий;
- д) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- е) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- ж) логопедические и/ дефектологические услуги;
- з) услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- и) услуги интеллектуально – познавательной направленности;
- к) услуги социально – педагогической направленности.

4.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

4.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг филиалом устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.7. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так же могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры и иные организации, обладающими

ресурсами, необходимыми для осуществления процесса обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

4.8. В группу, реализующую программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.9. Количество дошкольных групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчетах норматива бюджетного финансирования.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе обучающихся: любых трех возрастов (от 2-х мес. До 7 лет) – не более 10 детей, любых двух возрастов (от 2-х мес. До 7 лет) – не более 20 детей.

Количество групп зависит от потребностей граждан и созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.10. В филиале могут открываться группы кратковременного пребывания, выходного дня, для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Правила приема в филиал определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Филиал может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.12. Прием в филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образования - дошкольное образование.

4.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.18. Организация и осуществление образовательной деятельности филиала регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся в филиале осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.21. Филиал в соответствии с Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус по следующим направленностям: художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, научно – техническая, туристско – краеведческая, военно – патриотическая, эколого – биологическая, социально – педагогическая, естественнонаучная, культурологическая, социально – экономическая, интеллектуально – познавательная.

4.22. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.23. При приеме филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Органы и формы коллегиального управления и самоуправления филиала осуществляют деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы.

5.5. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения.