

**«Утверждаю»**  
Директор  
МБОУ «Уваровщинская сош»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Хохлова  
29 августа 2024г.

**План работы  
Совета профилактики МБОУ «Уваровщинская сош»  
на 2024-2025 уч.г.**

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Основные направления деятельности Совета профилактики  
в 2024-2025 уч. г.**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с ПДН, МКДН и ЗП;

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение состава Совета профилактики, плана работы на 2024-2025 уч.год.	август	Заместитель директора по ВР Иванова Н.М.
2	Проведение заседаний Совета профилактики.	Не реже 1 раза в месяц	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики

3	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	в течение года	Председатель Совета профилактики
4	Посещение семей, состоящих на разных видах учета, составление акта обследования ЖБУ.		
5	Проведение мероприятий с классными руководителями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	не реже 2 раз в год	Заместитель директора по ВР
6	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска» и иных обучающихся, стоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.	в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, члены Совета профилактики.
7	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и социально неблагополучными семьями.	постоянно	Классные руководители социально-психологическая служба, члены Совета профилактики
8	Учет и организация занятости несовершеннолетних «группы риска» во внеурочной деятельности (кружки, секции) и каникулярное время (трудоустройство).	в течение года	Классные руководители соц. педагог
9	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся «группы риска»	постоянно	Классные руководители соц. педагог
10	Организация и проведение совместных рейдов с целью выявления несовершеннолетних склонных к безнадзорности и правонарушениям и семей оказавшихся в социально опасном положении, где родители (законные представители) не выполняют свои родительские обязанности. «Родительский патруль».	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители социально-психологическая служба, члены Совета профилактики, сотрудники ПДН и МКДН и ЗП.
11	Организация межведомственного взаимодействия с представителями	в течение года (по отдельному плану).	

	органов и учреждений системы профилактики, организация совместных мероприятий.		Члены Совета профилактики
12	Организация мероприятий по правовому просвещению среди несовершеннолетних.	в течение года	Классные руководители соц. педагог
13	Организация мероприятий по правовому просвещению родителей (законных представителей).	в течение года	Классные руководители соц. педагог
14	Организация тематических мероприятий по пропаганде ЗОЖ.	по плану воспитательной и профилактической работы школы.	Классные руководители, социально-психологическая служба