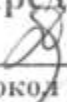


Согласовано
Председатель УС
 Е.А. Девятова
протокол №8 от 26.08.2021 года


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Е.Н.Хохлова
приказ № 345/О от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»
в посёлке Садовый

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Садовый (далее филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Тамбовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование филиала:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Садовый.

1.5. Сокращенное наименование:

- филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Садовый.

1.6. Место нахождения филиала:

- фактический адрес: улица Зеленая, дом 54, посёлок Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и данного положения о филиале.

1.8. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.9. В филиале создается и ведется официальный сайт в сети Интернет.

1.10. Учредитель Учреждения организует бесплатную перевозку обучающихся до филиала и обратно.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ, оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.2. Основными целями филиала являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего образования), а также дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования
- предоставление начального общего образования
- предоставление основного общего образования
- предоставление дополнительного образования
- организация отдыха детей в каникулярное время
- предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

3.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.4. Источниками финансового обеспечения филиала являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;

- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешённых Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиал вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Филиал в установленном законодательством порядке вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) раннее обучение иностранным языкам;
- д) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- е) организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- ж) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- з) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- и) логопедические и/ дефектологические услуги;
- к) подготовка домашнего задания в группе продленного дня;
- л) услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- м) услуги интеллектуально – познавательной направленности;
- н) услуги социально – педагогической направленности.

4.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

4.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг филиалом устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.7. Получение начального общего образования в филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте.

4.8. В группу, реализующую программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев.

4.9. В филиале при наличии необходимых условий и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня. Количество и наполняемость групп продленного дня определяются исходя из потребностей населения, созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.10. В филиале по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться классы для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий и по другим предметам.

4.12. Филиал обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.13. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.14. Прием в филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.16. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.17. Организация и осуществление образовательной деятельности филиала регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.19. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе освоивших в форме самообразования или семейного образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей - инвалидов (далее – ГВЭ).

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.24. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в филиале осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.25. Филиал по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, другими образовательными организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.26. Филиал в соответствии с Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

4.27. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.28. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Управление филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Органы и формы коллегиального управления и самоуправления филиала осуществляют деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы.

5.5. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Учреждения.

5.6. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих

функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.