

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Уваровщинская сош»)

**ПРИКАЗ**

30.01.2024 года

№ 92/ О

**Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
не закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458(с изменениями и дополнениями, ред. от 30.08.2023), постановлением администрации Кирсановского муниципального округа «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными организациями Кирсановского района» от 26.01.2024 года № 22, Правилами приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Гуровой Л.П.

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы учителю информатики Деевой О.О.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.

3. Ответственному за регистрацию заявлений документоведу Безвесельной И.И. :

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления о приеме на обучение подаются одним из следующих способов: личное обращение родителей (законных представителей) в МБОУ «Уваровщинская сош», в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Издать приказы о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Гурову Л.П.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е. Н. Хохлова

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Л.П.Гурова		30.01.2024
	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель информатики	О.О.Деева		30.01.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Документовед	И.И.Безвесельная		30.01.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)