

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.12. 2022 года

№711/О

об утверждении Дорожной карты
перехода МБОУ «Уваровщинская сош»
на обновлённый ФГОС СОО
на 2023-2025 годы

В целях организованного введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту перехода МБОУ «Уваровщинская сош» на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) (приложение № 1).
2. Учителю информатики О. О. Деевой разместить Дорожную карту перехода МБОУ «Уваровщинская сош» на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР И.А. Алаторцеву.

Директор школы

Е. Н. Хохлова

**Дорожная карта перехода МБОУ «Уваровщинская сош»
на обновлённый ФГОС СОО на 2023-2025 годы**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	результат
1.Организационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
1.1.Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО	декабрь 2022 года	Директор	приказ
1.2. Проведение общешкольного и классных родительских собраний, посвященного переходу на обновлённые стандарты	май-август 2023 года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководители	протоколы общешкольного и классных родительского собрания
1.3. Проведение просветительских мероприятий с участниками образовательного процесса по вопросам перехода на обновлённые стандарты	ежегодно январь - декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководители	информация на сайте школы и в соц.сетях
1.4.Анализ ресурсов школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022-июнь 2023 года	рабочая группа	Аналитические справки
1.5.Приведение ресурсов школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь – август 2023 года	Директор, заместители директора по АХЧ, УВР, ВР, НМР	Аналитические справки
1.6.Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	Январь – август 2023 года	Директор	Договор
1.7.Комплектование библиотеки	до 01.09. ежегодно	Директор, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка
2. Нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
2.1. Проанализировать локальные акты школы на соответствие требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.2.Внести изменения в локальные акты	Апрель-май 2023 года	Рабочая группа	Локальные акты
2.3.Внести изменения в Программу развития школы	май - август 2023 года	Рабочая группа	Программа развития школы с изменениями и дополнениями
2.4.Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Февраль – май 2023 года	Рабочая группа	проект ООП СОО
2.5.Утвердить приказом	Август	Директор	Приказ

ООП СОО, которая соответствует обновлённому ФГОС СОО	2023 года		
2.6.Разработка учебного плана и плана внеурочной деятельности	до 25 августа 2023 года	Рабочая группа	Учебный план План внеурочной деятельности
2.7.Разработка и утверждение рабочих программ	до 25 августа 2023 года	Учителя-предметники	рабочие программы
3. Методическое сопровождение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
3.1.Разработка плана методической работы школы	до 25 августа ежегодно	Зам. директора по НМР	План методической работы
3.2. Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО	январь-декабрь	Рабочая группа	Аналитические справки
3.3.Формирование плана ВШК на условиях перехода на обновлённый ФГОС СОО	ежегодно до 01.09.	Рабочая группа	План ВШК
3.4.Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	ежегодно	Рабочая группа	Протокол педсовета
4. Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
4.1. Анализ кадрового обеспечения перехода на обновлённый ФГОС СОО	Январь – март ежегодно	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.2. Разработка и реализация плана - графика курсовой подготовки педагогов	Январь – март ежегодно	Зам. директора по УВР	План - график курсовой подготовки педагогов
4.3. Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Январь – март ежегодно	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5. Информационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
5.1. Размещение на сайте школы информации о переходе на обновлённые ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Информация на сайте и стендах школы
5.2. Информирование родительской общественности о переходе на обновлённые ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Информация на сайте и стендах школы
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
6.1. Анализ соответствия материально-технического обеспечения обновлённым ФГОС СОО	Январь – март ежегодно	Зам. директора по УВР и АХЧ	Аналитическая справка
6.2. Обеспечение соответст-	В течение года	Зам.директора по	Аналитическая

вия материально-технических условий требованиям ФГОС		АХЧ	справка
6.3. Обеспечение соответствия условий реализации ООП требованиям СанПиНа.	до 25 августа ежегодно	Зам.директора по АХЧ	Аналитическая справка
6.4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП требованиям противопожарной безопасности, нормам охраны труда.	до 25 августа ежегодно	Зам.директора по АХЧ	Аналитическая справка
6.5. Обеспечение соответствия Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО.	до 25 августа ежегодно	Рабочая группа	Аналитическая справка
7. Финансово -экономическое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС СОО			
7.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	ежегодно в декабре	Рабочая группа	смета
7.2. Корректировка локальных актов, регламентирующих заработную плату.	ежегодно в декабре	Рабочая группа	Локальные акты
7.3. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	сентябрь	Трудовой коллектив	Дополнительные соглашения