

транзитное
лишние по Тамбовской



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2012

г. Кирсанов

№ 32

О размере ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе.

В соответствии с Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 (в редакции от 10.03.2009), постановлением администрации района от 09.02.2012 № 113 «О создании пришкольного интерната на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы», с целью упорядочения взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе, администрация района постановляет:

1. Установить с 01 апреля 2012 года ежемесячную родительскую плату за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате – 900 рублей.
- 1.2. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно индексируется на величину роста потребительских цен в Тамбовской области.
2. С родителей (законных представителей), имеющих среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, родителей – инвалидов, имеющих I и II группы инвалидности, родителей (законных представителей), у которых двое или более детей являются воспитанниками областных государственных образовательных учреждений,

родителей (законных представителей) воспитанников школьного возраста областных государственных общеобразовательных школ-интернатов, лицеев – интернатов, имеющих трех и более детей, взимать ежемесячную родительскую плату за содержание воспитанников в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе размере 50 процентов от величины установленной платы, определенной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Освобождаются от ежемесячной платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе родители (законные представители), признаваемые в установленном порядке безработными, родители (законные представители), у которых по причине катастрофы природного или техногенного характера, пожара поставлены под угрозу нормальные жизненные условия.

4. Опекуну (попечителю), дети которых обучаются и проживают в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе, вносят ежемесячную родительскую плату с назначенных на этих детей пенсий, ежемесячных денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

5. Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе осуществляется ежегодно на срок, не превышающий одного учебного года, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в администрацию учреждения с представлением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для полного или частичного освобождения от платы.

6. Порядок взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровщинской средней общеобразовательной школе устанавливается по согласованию с финансовым управлением района.

7. Ответственность за своевременное поступление ежемесячной платы с родителей (законных представителей) возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровицкой средней общеобразовательной школы Е.Н. Хохлову.

8. Утвердить Порядок взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровицкой средней общеобразовательной школе согласно приложению.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.А. Пократову.

Первый заместитель
главы администрации района

А.И.Редин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 28.03.2002 № 372

ПОРЯДОК

взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровицкой средней общеобразовательной школе

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания ежемесячной платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников (детей) в пришкольном интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Уваровицкой средней общеобразовательной школе (далее соответственно - родительская плата, образовательное учреждение), полного или частичного освобождения от нее.

2. Размер родительской платы и категории лиц, полностью или частично освобожденных от нее, устанавливаются постановлением администрации Кирсановского района.

3. Родительская плата начисляется со дня подачи письменного заявления родителем (законным представителем) о зачислении воспитанника (ребенка) в образовательное учреждение.

4. Родительская плата вносится в кассу образовательного учреждения на основании квитанции к приходному кассовому ордеру, выданной учреждением, либо перечисляется на расчетный счет учреждения в отделениях сберегательного банка по бланкам квитанций банка, ежемесячно (исключая каникулярное время) не позднее 10-го числа месяца, предыдущего к отчетному.

Родительская плата за содержание воспитанников (детей) в образовательном учреждении зачисляется на счет для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Задолженность по родительской плате взыскивается администрацией образовательного учреждения с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. При отсутствии воспитанника (ребенка) по уважительной причине (болезнь, нахождение в санатории) родительская плата взимается за фактическое время пребывания при предъявлении соответствующих документов. В случае непосещения воспитанником (ребенком)

образовательного учреждения без уважительной причины родительская плата взимается полностью.

6. Решение о полном или частичном освобождении родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание воспитанников (детей) в дошкольном интернате образовательного учреждения (далее – льгота) оформляется приказом образовательного учреждения ежегодно на срок, не превышающий одного учебного года, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в администрацию учреждения и представления документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- справка с места учебы детей 18-24 лет;
- справка с места учебы детей до 18 лет, являющихся воспитанниками областных государственных образовательных учреждений;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей – инвалидов (если хотя бы один из родителей (законных представителей) является инвалидом, имеющим III-II степень ограничения способности к трудовой деятельности);
- для работающих родителей (законных представителей);
- справка о доходах;
- для неработающих родителей (законных представителей):
- копия трудовой книжки;
- справка из центра занятости;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии информации о государственной регистрации индивидуального предпринимательства;
- для одиноких родителей:
- справка об алиментах.

7. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, представляются родителями (законными представителями) в месячный срок со дня зачисления воспитанника (ребенка) в образовательное учреждение.

8. Решение об освобождении полностью или частично родителей (законных представителей) от родительской платы не может служить основанием для списания ранее образовавшихся сумм задолженности.

9. Если документы, подтверждающие наличие права на льготу не представлены в установленные сроки, родительская плата взимается в полном размере с 1-го числа следующего месяца.

10. При изменении оснований, дающих право на отмену льготы, родители (законные представители) обязаны в течение месяца письменно уведомить администрацию образовательного учреждения.

11. Администрация образовательного учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по родительской плате в образовательном учреждении.

Установление факта недостоверности представленных родителем (законным представителем) документов влечет взимание родительской платы в полном размере с момента предоставления недостоверных документов.

12. Воспитанники (дети) образовательных учреждений, являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми-инвалидами или детьми, имеющими недостатки в психическом и (или) физическом развитии, находящаяся на полном государственном обеспечении.

13. При установлении льготы родителям (законным представителям), имеющим двух и более детей не учитываются дети:

- находящиеся на полном государственном обеспечении;
- старше 18 лет, имеющие самостоятельный заработок;
- на содержание которых уплачиваются алименты;
- проходящие действительную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

14. При наличии права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителя (законного представителя).

15. Денежные средства, полученные от взимания родительской платы, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов образовательного учреждения на:

- совершенствование образовательного процесса;
- улучшение условий содержания воспитанников (детей);
- улучшение питания и приобретение обмундирования воспитанникам (детям);
- организацию летнего отдыха, экскурсий воспитанникам (детям);
- оплату труда отдельных работников.

16. Ответственность за своевременное взимание родительской платы, ее целевое расходование и учет возложена на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровицкой средней общеобразовательной школы.