

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801001138 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.08.2017 за
ГРН 2176820175794 СОГЛАСОВАН



ИТЕТОМ ДО УПРАВЛЕНИЯ
ИЦИПАЛЬНЫМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Кирсановского района Тамбовской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E4A6D9F7A0CC80E711CD3EA099E8B9

Владелец: Колонтай Наталия Валерьевна

Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области

Действителен: с 22.05.2017 по 22.05.2018

1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирсановского района Тамбовской области

от



№ 586

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УВАРОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями (распоряжениями) администрации Тамбовской области и администрации Кирсановского района, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уваровщинская сош».

1.7. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: село Большая Уваровщина, дом 1а, Кирсановский район, Тамбовская область, 393378;
фактический адрес:

1. село Большая Уваровщина, дом 1а, Кирсановский район, Тамбовская область, 393378.

2. площадь Революции, дом 1, город Кирсанов, Тамбовская область, 393360.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Кирсановский район. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кирсановский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кирсановского района Тамбовской области (далее Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по

Тамбовской области, бланки, штампы и печать и своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.13. Права на выдачу выпускникам аттестатов об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты), возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение вправе образовывать (или входить в состав) объединения (ассоциации, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу:

1.17.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Чутановка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Чутановка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Первомайская, дом 159 а, село Чутановка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393375.

1.17.2. Полное наименование филиала: филиал «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Чутановка.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Радуга» МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Чутановка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Октябрьская, дом 55 а, село Чутановка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393375.

1.17.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Голынщина.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Голынщина.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: дом 81 а, село Голынщина, Кирсановский район, Тамбовская область, 393370.

1.17.4. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Ленинское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Ленинское.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Новая, дом 17 а, село Ленинское, Кирсановский район, Тамбовская область, 393351

1.17.5. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Соколово

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Центральная, дом 8, село Соколово, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.6. Полное наименование филиала: филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово. Сокращенное наименование филиала: филиал «Колосок» МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Соколово

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Центральная, дом 18, село Соколово, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.7. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Полевой.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Полевой.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Рабочая, дом 3, посёлок Полевой, Кирсановский район, Тамбовская область, 393354.

1.17.8. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Садовый.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Садовый.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Зеленая, дом 54, посёлок Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

1.17.9. Полное наименование филиала: филиал «Звездочка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Садовый.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Звездочка» МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Садовый.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Зеленая, дом 34 б, посёлок Садовый, Кирсановский район, Тамбовская область, 393355.

1.17.10. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Калаис.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Калаис.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Подвячка, дом 1 а, село Калаис, Кирсановский район, Тамбовская область, 393372

1.17.11. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Вячка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Вячка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Городок, дом 67, село Вячка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393373.

1.17.12. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Шиновка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Шиновка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица 1 район, дом 22 а, село Шиновка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393371.

1.17.13. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе 1 Иноковка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. 1 Иноковка.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Площадь, дом 1 в, село 1 Иноковка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393384.

1.17.14. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в поселке Краснослободский.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Краснослободский.

Место нахождения филиала:

фактический адрес: улица Школьная, дом 21, поселок Краснослободский, Кирсановский район, Тамбовская область, 393380.

1.18. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении и его филиалах создаётся и ведётся официальный сайт в сети Интернет.

1.20. Учредитель Учреждения организует бесплатную перевозку обучающихся до Учреждения и/или его филиалов и обратно.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

2.3. Основными целями Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования), а также дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования
- предоставление начального общего образования
- предоставление основного общего образования
- предоставление среднего общего образования
- предоставление дополнительного образования
- организация отдыха детей в каникулярное время.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением Учреждение за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей или без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается на основании постановления Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия ее Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Порядок распоряжения имуществом Учреждения, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе,

приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в администрацию Кирсановского района для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ней излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления; бюджетные средства;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешённых настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации ее Учредителем. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.16. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и от приносящей доход деятельности в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая будет служить достижению целей, поставленных перед ней.

3.19. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.20. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение в установленном законодательством порядке вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) раннее обучение иностранным языкам;
- г) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- д) организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- е) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- ж) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- з) логопедические и/ дефектологические услуги;
- и) подготовка домашнего задания в группе продленного дня;
- к) услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- л) услуги интеллектуально – познавательной направленности;
- м) услуги социально – педагогической направленности.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - английский, немецкий или французский языки.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При обращении граждан, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), Учреждение организует прохождение этими учащимися промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так

же могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления процесса обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

4.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте.

4.8. В дошкольную группу или филиал реализующий программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев.

4.9. На базе Учреждения и ее филиалов могут быть открыты:

- дошкольные мини-центры в целях всестороннего развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет и консультативно-методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей;

- интернат;

- группы кратковременного пребывания, выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи с целью оказания своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;

- социальная гостиная с целью оказания комплексной психолого-педагогической поддержки обучающимся и воспитанникам;

- психолого-педагогический консилиум;

- классы очно-заочного и/или заочного обучения

4.10. В дошкольном мини-центре могут быть представлены услуги по дошкольному образованию и воспитанию в группах кратковременного пребывания различной направленности и в иных формах:

- «Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;

- «Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- «Группа для детей, у которых русский язык не является родным» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группа для детей с ограниченными возможностями здоровья» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет с целью оказания систематической психолого-медико-

педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- «Особый ребенок» - для детей с ограниченными возможностями в возрасте от 2 до 7 лет с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

- «Играя, обучаюсь» - для детей от 1,5 до 7 лет для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 7 лет с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми;

- «Юный олимпиец» - для детей в возрасте от 4 до 7 лет в целях физического развития и приобщения детей к спорту;

- «Учусь плавать» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет в целях обучения детей различным способам плавания;

- губернаторская служба, консультационные услуги для родителей (законных представителей), «Школа будущих родителей» и другие.

Прием детей в дошкольные мини - центры осуществляется на основании заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья.

4.11. Порядок приема в интернат осуществляется в соответствии с Правилами приема в интернат.

Количество групп интерната определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость групп интерната - не менее 15 обучающихся.

4.12. Количество дошкольных групп, групп дошкольного мини-центра, определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе обучающихся: любых трех возрастов (от 2-х мес. до 7 лет) – не более 10 детей, любых двух возрастов (от 2-х мес. до 7 лет) – не более 20 детей.

Количество групп зависит от потребностей граждан и созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.13. В Учреждении при наличии необходимых условий и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня. Количество и наполняемость групп продленного дня определяются исходя из потребностей населения, созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.14. Классы с очно-заочной и/или заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 учащихся. При численности в классе менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - один академический час на каждого учащегося.

В классы с очно-заочной и/или заочной формой обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательных организаций, справки из образовательных организаций начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов могут быть приняты по их заявлению, на основании аттестации, проведенной педагогами Учреждения.

Прием учащихся в классы очно-заочной и/или заочной формы обучения допускается с 14-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

4.15. В Учреждении по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться классы для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в такие классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий и по другим предметам.

4.17. Правила приема в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Школа может отказать гражданам в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.18. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.19. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.21. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.22. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.24. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе освоивших в форме самообразования или семейного образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей - инвалидов (далее – ГВЭ).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.26. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.30. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.31. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, другими образовательными организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.32. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус по следующим направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, научно-техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, культурологическая, социально-экономическая, интеллектуально-познавательная.

4.33. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.34. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников школы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.3. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в дошкольных группах и пришкольном интернате необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенность;
- открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- председательствует на заседаниях педагогического совета, обладает правом внеочередного созыва педагогического совета;
- представляет на утверждение Управляющему совету программу развития школы, согласовывает с Управляющим советом вопросы, входящие в совместную компетенцию.

7.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

- родительский комитет;
- совет старшекласников.

7.7. Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Учреждения.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определены Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

7.8. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива Учреждения, представители учащихся.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа государственной власти, органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, оказывающие реальное содействие Учреждению. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Рекомендуется устанавливать следующее соотношение:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;
- в состав Управляющего Совета входят четыре представителя от учащихся,
- по одному представителю от учащихся филиалов, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

7.9. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса

избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

7.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем не позднее 3 календарных дней извещает Учредителя.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

7.11. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой расположено Учреждение, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя или работник Учреждения.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

7.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

7.13. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- согласование решений о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, условий аренды;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Учреждения в соответствующем учебном году;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

7.14. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

7.15. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7.16. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава работников Учреждения, оно проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.17. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

– ходатайствовать о награждении работника Учреждения перед органами государственной Учреждения власти и управления.

7.18. Решение на общем собрании работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

7.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и принимает образовательную программу;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его исключении, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников.

7.20. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора Учреждения.

7.21. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется через создание и деятельность созданных по их инициативе родительских комитетов.

7.22. В Школе действуют классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.

7.23. Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

7.24. В общешкольный родительский комитет входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя общешкольного родительского комитета.

7.25. Родительские комитеты, действующие в Учреждении, содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных

мероприятий Учреждения, благоустройству ее помещений и территории, рассматривают иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения.

7.26. На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, классного руководителя, директора Учреждения.

На обсуждение общешкольного родительского комитета вопросы могут быть вынесены директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом общешкольного родительского комитета.

7.27. Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

7.28. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах.

7.29. Деятельность родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете.

7.30. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления (по их инициативе): совет старшеклассников.

7.31. Совет старшеклассников является органом самоуправления. Под самоуправлением понимается широкое участие учащихся в управлении Учреждением, решении задач досуга и других видов деятельности.

7.32. Совет старшеклассников выбирается прямым голосованием, сроком на один год. Право выбирать членов Совета старшеклассников имеют все учащиеся Учреждения. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя и его заместителя; распределяет обязанности и поручения.

7.33. Компетенция совета старшеклассников:

- содействие руководству Учреждения, педколлективу в обеспечении получения каждым учащимся основного общего образования, приобретения им трудовых навыков,

- активное участие в организации внеурочной деятельности, в воспитании дисциплины и культуры поведения,

- содействие выполнению учащимися Правил для учащихся, единых требований Учреждения.

- осуществление контроля за соблюдением прав и обязанностей учащихся.

7.234 Заседания Совета старшеклассников должны проводиться не реже одного раза в четверть, оформляться протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании предложений. Протоколы подписывается секретарём. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов старшеклассников, родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регламентируется Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

10.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

10.3. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Реорганизация (или ликвидация) Учреждения и/или его филиалов допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения, и не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.