

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета
Протокол заседания
от 10.06.2025 года №7

«Утверждено»
приказом МБОУ «Уваровщинская сош»
от 10.06.2025 года № 630/О

Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»
в посёлке Краснослободский

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в посёлке Краснослободский (далее - Филиал) – обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал действует в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, действующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кирсановского муниципального округа, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в поселке Краснослободский.

1.5. Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Краснослободский.

1.6. Место нахождения Филиала: улица Школьная, дом 21, поселок Краснослободский, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393380.

1.7. Филиал создан на основании решения учредителя, не является юридическим лицом, не имеет своих печатей, штампов и бланков.

1.8. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством о Филиале и его деятельности на сайте Учреждения.

1.10. Учредитель Учреждения организует бесплатную перевозку обучающихся до Филиала и обратно.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, реализация программ дополнительного образования взрослых и детей, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, организация деятельности детских лагерей на время каникул.

2.2. Основная цель деятельности Филиала – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- предоставление дошкольного образования по адаптированным основным образовательным программам;
- предоставление начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- реализация программ дополнительного образования взрослых и детей и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Филиала;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Филиала относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, присмотр за обучающимися после окончания занятий и в нерабочие дни;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и других тематических мероприятий; выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно - методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом филиала гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Филиала;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- кружки по интересам;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно - методических разработок;

- оказание оздоровительных услуг; экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

- оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет).

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые филиал вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

3.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

3.2. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое Филиалом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.5 Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в уставе Учреждения и в порядке, указанном в уставе Учреждения, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности руководителя Филиала.

3.6. Денежные средства от приносящей доход деятельности Филиала от имени Учреждения и деятельности Филиала от имени Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, подлежат перечислению на лицевые счета Учреждения.

3.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

3.8. Источниками финансового обеспечения филиала являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; - бюджетные средства;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешённых Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.10. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.11. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

4. Организация обучения и воспитания.

4.1. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиал вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Филиале преподаются: в качестве родного языка - русский язык (по заявлению родителей (законных представителей), в качестве иностранного - английский язык или немецкий язык.

4.4. Филиал в установленном законодательством порядке вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) раннее обучение иностранным языкам;
- д) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- е) организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- ж) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- з) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- и) логопедические и/ дефектологические услуги;
- к) подготовка домашнего задания в группе продленного дня;
- л) услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- м) услуги интеллектуально – познавательной направленности;
- н) услуги социально – педагогической направленности.

4.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

4.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Филиалом устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования: дошкольное образование, начальное общее образование и основное общее образование.

4.8. В дошкольную группу или филиал реализующий программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев.

4.9. Получение начального общего образования в Филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте.

4.10. Правила приема в филиал определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Филиал обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.12. Отказать гражданам в приеме детей в Филиал можно только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

4.13. Содержание дошкольного образования, начального общего и основного общего образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными рабочими программами, основными общеобразовательными программами, в том числе адаптированными основными образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением, иными локальными актами Учреждения. Содержание воспитания в Филиале соответствует программе воспитания, разработанной в Учреждении.

4.14. Организация и осуществление образовательной деятельности Филиала регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Образовательные программы в Филиале осваиваются обучающимися в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.16. Учебный год в Филиале начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения.

4.17. Наполняемость классов в Филиале (за исключением классов компенсирующего обучения) не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.18. В Филиале по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться классы для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.19. При проведении занятий по иностранному языку и труду (технологии), физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий и по другим предметам.

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Филиал, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по Уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.27. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.28. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе освоивших в форме самообразования или семейного образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей - инвалидов (далее – ГВЭ). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.32. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. В Филиале при наличии необходимых условий и с учетом интересов родителей (законных представителей) группы продленного дня. Количество и наполняемость групп продленного дня определяются исходя из потребностей населения, созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.34. Филиал по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, другими образовательными организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.35. На базе Учреждения и ее филиалов могут быть открыты:

- дошкольные мини-центры в целях всестороннего развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет и консультативно-методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей;

- группы кратковременного пребывания, выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи с целью оказания своевременной, квалифицированной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;

- социальная гостиная с целью оказания комплексной психолого-педагогической поддержки обучающимся и воспитанникам;

- психолого-педагогический консилиум;
- классы очно-заочного и/или заочного обучения;
- логопункт;
- Центр образования «Точка роста».

4.36. В дошкольном мини-центре могут быть представлены услуги по дошкольному образованию и воспитанию в группах кратковременного пребывания различной направленности и в иных формах:

- «Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;

- «Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- «Группа для детей, у которых русский язык не является родным» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группа для детей с ограниченными возможностями здоровья» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- «Особый ребенок» - для детей с ограниченными возможностями в возрасте от 2 до 7 лет с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей;

- «Играя, обучаюсь» - для детей от 1,5 до 7 лет для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- «Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 7 лет с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми;

- «Юный олимпиец» - для детей в возрасте от 4 до 7 лет в целях физического развития и приобщения детей к спорту;

- «Учусь плавать» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет в целях обучения детей различным способам плавания;

- губернаторская служба, консультационные услуги для родителей (законных представителей), «Школа будущих родителей» и другие.

Прием детей в дошкольные мини - центры осуществляется на основании заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, решения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья.

4.37. Организация оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся в Филиале осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.38. Филиал в соответствии с Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус по следующим направленностям: художественно – эстетическая, физкультурно – спортивная, научно – техническая, туристско – краеведческая, военно – патриотическая, эколого – биологическая, социально – педагогическая, естественнонаучная, культурологическая, социально – экономическая, интеллектуально – познавательная.

4.39. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.40. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Управление Филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Органы и формы коллегиального управления и самоуправления филиала осуществляют деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- производит зачисление и отчисление воспитанников и обучающихся;

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Филиала.

7.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы.

7.6. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения.

7.7. Органами коллегиального управления Филиала являются общее собрание коллектива Филиала и малый педагогический совет, которые рассматривают вопросы, делегированные коллегиальными органами управления Учреждения.

8. Учет и отчетность.

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем и Учреждением.

9. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты труда.

9.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению руководителя Филиала.

9.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения. Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а так же, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.6. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам,

сокращения количества классов (групп продленного дня). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

10.1 Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

10.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

10.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

10.4. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям;

10.5. Ликвидация Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Филиалом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

