

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Уваровщинская сош»)

ПРИКАЗ

01.09.2021 г

№ 352

с. Большая Уваровщина

О создании Комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся на 2021-2022 учебный год

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2021-2022 учебный год (Приложение №1)
2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.
3. Утвердить План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2021-2022 учебный год (Приложение №2)
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Иванову Н.М..

Директор школы

Е.Н. Хохлова

С приказом ознакомлены:



**Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Уваровщинская сош»**

**Председатель:** Иванова Н.М. - зам. директора по ВР

**Члены комиссии :**

1. Чернова М.С. – ответственный за организацию питания
2. Мухин С.Н. - зам. директора по АХЧ (корпус №1)
3. Шевченко Т.И. - зам. директора по АХЧ (корпус №2)
4. Шишкина Д.С. – социальный педагог
5. Сутормина Е.А. – мед. сестра
6. Злобина А.А. - член общешкольного родительского комитета
7. Иванова С.Г. – член общешкольного родительского комитета
8. Ермакова Т.В. - член общешкольного родительского комитета
9. Карпенко Е.Г. - член общешкольного родительского комитета

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся МБОУ «Уваровщинская сош»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение разъяснительной работы на классных родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеда/ для детей, посещающих группы продленного дня. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	Август-сентябрь	председатель комиссии, классные руководители
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	август	ответственный за организацию питания, соц. педагог
3.	Проверка десятидневного меню	август	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы, обеденного зала и подсобных помещений.	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
5.	Контроль организации питания	ежедневно	медработник, ответственный администратор
6.	Соблюдение норм питьевого режима	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
7.	Проведение контроля качества поступающей продукции	ежедневно	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
8.	Проведение контроля качества, количества приготовленных блюд, организации приема пищи учащимися, соблюдения санитарных норм в школьной столовой	1 раз в четверть	члены комиссии
9.	Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания	1 раз в полугодие (октябрь,	председатель комиссии

	в школьной столовой	апрель)	
10.	Организация просветительской работы о здоровом питании	в течение года	председатель комиссии Совет старшеклас.
11.	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежемесячно	члены комиссии
12.	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
13.	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	в течение года	члены комиссии
14.	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	в течение года	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
15.	Отчет о работе комиссии по питанию за учебный год	июнь	председатель комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано» с общешкольным родительским комитетом протокол от 15.06.2020 №6	«Принято» педагогическим советом протокол от 15.06.2020 №13	«Утверждено» приказом МБОУ «Уваровщинская сош» от 15.06.2020 года № 172
---	--	--

**Положение  
о родительском контроле  
организации горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Уваровщинская сош»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии.