

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
МБОУ «Уваровщинская сош»
_____ Н.М. Иванова
«30» августа 2022года

«Утверждаю»
директор
МБОУ «Уваровщинская сош»
_____ Е.Н. Хохлова
«30» августа 2022 года

**Положение
о постановке учащихся МБОУ «Уваровщинская сош»
и семей на внутришкольный учёт
и снятие с внутришкольного учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ " (ред. от 11.06.2022)
"Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124 - ФЗ " (ред. от 11.06.2021) " Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Закон Тамбовской области от 30.10.2009г. «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию детей»
- Постановление администрации Тамбовской области от 23.01.2015г №49 «Об утверждении Положения о едином областном банке данных "Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»
- Постановление администрации Тамбовской области от 16.01.2018г №28 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»
- Соглашение от 20.01.2020г. о межведомственном взаимодействии по выявлению, учету и организации профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и проживающими на территории муниципального образования – Кирсановский район.
- Программа от 02.08.2022г. №2008/118/322/98/1033 «Об утверждении региональной программы Тамбовской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тамбовской области» на 2022-2026 годы.
- Устав МБОУ «Уваровщинская сош».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих

щих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);
- дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации;

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 дней);
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность. б) бродяжничество или попрошайничество;
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ «Уваровщинская сош»;
- постановка на профилактический учет в ПДН и КДН и ЗП.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограничены в родительских правах;
- семьи, поставленные на учет в КДН и ЗП, ПДН.

IV. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений (не менее 6 месяцев);

- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН;
- по другим объективным причинам.

4.2. С внутришкольного учета снимается семья:

- обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
- обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее - Совет).

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*);
- Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- Представление (приложение *форма №1, форма №7*);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*);
- Постановление КДН и ЗП, ПДН (*при наличии*);

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- Представление (приложение *форма №6, форма №10*);
- Характеристика (*по необходимости*)
- Информация ответственного лица (тьютора), назначенного приказом ОО, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель (тьютор) совместно с социальным педагогом и педагогом - психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- составляется социально-педагогическая характеристика (*Форма 2*);
- оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (*Форма 3*);

- оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (*Форма 4*);
- индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении которая утверждается директором образовательного учреждения (*Форма 5*).

6.4. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, (*Форма 8*), учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, (*Форма 9*).

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- акты посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ)

VII. Контроль над выполнением соответствующего положения

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора МБОУ «Уваровщинская сош».

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения: _____
 Класс: _____
 Домашний адрес: _____
 Данные о родителях:
 Мать: _____
 Место работы: _____
 Отец: _____
 Место работы: _____
 Основание постановления на внутришкольный учет: пункт 3.1 настоящей Инструкции

_____ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Дата	Мероприятие	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, находящегося в социально опасном положении
(составитель характеристики С.А. Макаренко,
адаптация В. В. Зикратова и С. Г. Четвертных)**

Ф.И. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____

_____ (указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Информационная карточка несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
 2. Класс: _____
 3. Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Место регистрации: _____

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____
 (указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 3.1 настоящей Инструкции) _____
 (указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 4.1 Инструкции) _____
 (указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карта несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог: _____ /

Классный руководитель: _____ /

«__» _____ 20 г.

<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

<i>Работа с семьей</i>		
Дата	Форма работы	Исполнитель

<i>Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики</i>		
Дата	Содержание деятельности	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения _____, класс _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 4.1 настоящей Инструкции _____

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении**

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет: (пункт 3.2 настоящей Инструкции)

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____

**Информационная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

«_____» _____ 20 г.

**Учетная карта семьи,
находящейся в социально опасном положении**

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе: _____/

Социальный педагог: _____/

Классный руководитель: _____/

«__» _____ 20__ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся
в социально опасном положении**

Семья _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____, а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 4.2 настоящей Инструкции _____

предлагаем семью _____ (указать конкретно) с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальная маршрутная карта занятости несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом**

(фамилия, имя подростка)

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата, место рождения	
Место проживания	
Место регистрации	
№ домашнего телефона	
Сведения об образовании	
Название учебного заведения	
Адрес учебного заведения	
Класс	
Членство в общественных объединениях	
Сведения о семье	
ФИО матери (опекуна)	
Место работы, должность матери	
Образование матери (опекуна)	
Телефон матери (опекуна)	
ФИО отца	
Место работы, должность отца	
Образование отца	
Телефон отца	
Число членов семьи	
Состав семьи (перечислить членов семьи, их возраст)	
Материальный достаток семьи	
Сведения о постановке на учёт	
Дата постановки на учёт	
Кто поставил на учёт	
Причина постановки на учёт	
Состояние здоровья	
Уровень физического развития, соответствие возрастным нормам	

Наличие хронических заболеваний	
Наличие гигиенические навыки	
Частота заболеваний	
Наличие вредных привычек (да, нет)	
Сведения об асоциальном поведении	
Употребление спиртных напитков	
Употребление наркотических веществ	
Агрессивное поведение	
Суицидальное поведение	
Сексуальные девиации	
Склонность к воровству (вымогательство, попрошайничество)	
Бродяжничество	
Принадлежность к неформальным группировкам	
Сведения об индивидуальном шефстве	
Шефство от учебного заведения (классный руководитель, тьютор- ФИО, должность, № приказа)	
Общественное шефство (общественного объединения, родительской общности – ФИО.	

Занятость во внеурочное время

НЕДЕЛЯ	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Занятия в классе (классные часы, мероприятия)							
Факультативные, элективные занятия, НОУ							
Занятия в школьных объединениях ДОД							
Занятия в объединениях УДОД							
Занятия в объединениях культуры, физкультуры и спорта							
Занятия в общественных объединениях, детских организациях, волонтерских отрядах, клубах							
Занятия на МОП							
Незапланированная занятость							

