

«Принято» на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2018

«Утверждено»
приказом МБОУ «Уваровщинская сош»
от 12.01.2018 № 3

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Уваровщинская сош» (далее – Учреждение) и является локальным актом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения - орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- ходатайствовать о награждении работника Учреждения перед органами государственной власти и управления.

2. Организация работы общего собрания работников Учреждения.

2.1 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

2.3. На общем собрании работников Учреждения открытым голосованием, простым большинством голосов избирается его председатель и секретарь.

2.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения обозначена в п.1.3. настоящего Положения.

2.5. Решение на общем собрании работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и отражаются в протоколе.

2.6. Организацию выполнения решений общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения или ответственные лица, указанные в решении общего собрания работников Учреждения.

3. Документация общего собрания работников Учреждения.

3.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

3.2. В протоколе общего собрания работников Учреждения фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Учреждения, предложения и замечания членов общего собрания работников Учреждения.

3.3. Протоколы общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

3.4. Нумерация протоколов общего собрания работников Учреждения ведется от начала календарного года.

3.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.