

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

«Принято» на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 11.01.2018

«Утверждено»  
приказом МБОУ «Уваровщинская сош»  
от 12.01.2018 № 3

**Положение об Управляющем Совете  
МБОУ «Уваровщинская сош»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ «Уваровщинская сош» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Уваровщинская сош» (далее – Школа).

1.2. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Школы и в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Школы.

Совет является высшим органом самоуправления Школы, представляет интересы участников образовательного процесса, наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенным Уставом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители педагогического коллектива Школы,
- представители учащихся.

В состав Совета по должности входит директор Школы.

В состав Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц,

заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, оказывающие реальное содействие Школе.

2.2. Общая численность Совета не может быть менее 11 человек.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа педагогических работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

В состав Совета входят четыре представителя от учащихся, по одному представителю от учащихся филиалов Школы, реализующих программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским комитетом. При этом применяются следующие правила:

- решения общешкольного родительского комитета признаются принятыми, если в его работе принимало участие не менее двух третей от его состава;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членом общешкольного родительского комитета, группой родителей (законных представителей) в количестве не менее пяти человек, директором Школы;

- решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета старшеклассников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета.

2.7. Совет, состав избранных и назначенных членов, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой расположена Школа, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава Совета.

2.8. По завершении кооптации Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Совета и его заместителей, секретаря Совета.

Председателем Совета не может быть избран директор Школы или работник Школы.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент Школы учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;
- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

3.2.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.2.3. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совета.

4.4. Директор Школы вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – избранный Советом член.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (за исключением случаев указанных в п.4.8.) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- утверждение по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- согласование решений о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, условий аренды;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Школы в соответствующем учебном году;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, администрацией и должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса Школы.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, нормативно – правовым актам регионального и муниципального уровня, уставу Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).