

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УВАРОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
(Протокол от 31.10.2023 № 5)
решением Управляющего совета
(Протокол от 13.11.2023 № 12),
решением Совета учащихся
(Протокол от 13.11.2023 №11).

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 13.11.2023 №825

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020

№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- статьей 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»,

- частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию Кирсановского муниципального округа»;

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях Кирсановского муниципального округа Тамбовской области,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Уваровщинская сош»).

2. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ «Уваровщинская сош» и обеспечения их права на получение общего образования.

Прием на образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Уваровщинская сош» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на образовательные программы дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на образовательные программы дошкольного образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством и настоящими Правилами приема.

3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБОУ «Уваровщинская сош» родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа.

4. Правила приема на образовательные программы дошкольного образования должны обеспечить прием всех граждан, а также граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ «Уваровщинская сош» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. МБОУ «Уваровщинская сош» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных в п.5 настоящих Правил документов, информация о сроках приема документов, указанных в 20 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Уваровщинская сош» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. МБОУ «Уваровщинская сош» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБОУ «Уваровщинская сош» осуществляется по направлению отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. После получения направления, указанного в п.10 настоящих Правил, документы о приеме подаются в МБОУ «Уваровщинская сош».

12. Отделом образования администрации Кирсановского муниципального округа, а также ответственными за приём, назначенными приказом МБОУ «Уваровщинская сош» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. На родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, возложена дополнительная обязанность по предоставлению документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Направление и прием в МБОУ «Уваровщинская сош» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление для направления в МБОУ «Уваровщинская сош» представляется в отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Заявление о приеме (приложение №1) представляется в МБОУ «Уваровщинская сош» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

17. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

18. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

19. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Уваровщинская сош», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

20. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

21. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

23. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «Уваровщинская сош» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Уваровщинская сош».

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом МБОУ «Уваровщинская сош», ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «Уваровщинская сош». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Уваровщинская сош», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 20 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

29. После приема документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, МБОУ «Уваровщинская сош» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Директор МБОУ «Уваровщинская сош» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Уваровщинская сош», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

33. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиал МБОУ «Уваровщинская сош» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

34. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора МБОУ «Уваровщинская сош».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила приема действуют до 1 марта 2026 года. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Уваровщинская сош»
Е. Н. Хохловой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ дошкольную группу
указать направленность

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата и место рождения ребенка или поступающего

адрес регистрации ребенка или поступающего

адрес фактического проживания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка)

адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

адрес фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Адрес электронной почты _____, номер телефона родителя (законного представителя ребенка или поступающего) _____.

Дополнительные сведения:

Имею преимущественное право: да/нет (нужное подчеркнуть)

(если да - указать ФИО родных братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих МБОУ «Уваровщинская сош»)

Имею первоочередное право на зачисление в МБОУ «Уваровщинская сош»*:
да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации*: да/нет (нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

*** согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____.
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен / не ознакомлен. (нужное подчеркнуть)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации** согласен /не согласен (нужное подчеркнуть)

Уведомление о зачислении (отказе в зачислении) прошу выдать следующим способом (нужное подчеркнуть):

- посредством электронной почты _____;
(указывается адрес электронной почты)

- посредством личного обращения в МБОУ «Уваровщинская сош» и получением уведомления;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

_____/ _____ подпись заявителя /
расшифровка подписи заявителя

«__» _____ 20__ г. дата подачи заявления

* Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

** Заполняется родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.