

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уваровщинская сош»)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г

№ 617/О

с. Большая Уваровщина

О создании Комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №1)
2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
3. Утвердить План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение №2)
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Иванову Н.М..

Директор школы

Е.Н. Хохлова

С приказом ознакомлены:

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Уваровщинская сош»

Председатель: Иванова Н.М. - зам. директора по ВР

Члены комиссии:

1. Чернова М.С. – ответственный за организацию питания
2. Мухин С.Н. - зам. директора по АХЧ (корпус №1)
3. Шевченко Т.И. - зам. директора по АХЧ (корпус №2)
4. Банникова М.Г. – социальный педагог
5. Горбачева В.В. – мед. сестра
6. Дрогалина Е.Н. - член общешкольного родительского комитета (корпус № 2)
7. Варкова Е.А. – член общешкольного родительского комитета
8. Шевченко С.В. - член общешкольного родительского комитета (корпус №1)
9. Дедова С.Г. - член общешкольного родительского комитета (корпус №1)

**План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся МБОУ «Уваровщинская сош»
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение разъяснительной работы на классных родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеда/ для детей, посещающих группы продленного дня. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	Август-сентябрь	председатель комиссии, классные руководители
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	август	ответственный за организацию питания, соц. педагог
3.	Проверка десятидневного меню	август	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
4.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы, обеденного зала и подсобных помещений.	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
5.	Контроль организации питания	ежедневно	медработник, ответственный администратор
6.	Соблюдение норм питьевого режима	ежедневно	зам. директора по АХЧ, медработник
7.	Проведение контроля качества поступающей продукции	ежедневно	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
8.	Проведение контроля качества, количества приготовленных блюд, организации приема пищи учащимися, соблюдения санитарных норм в школьной столовой	1 раз в четверть	члены комиссии

9.	Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	1 раз в полугодие (октябрь, апрель)	председатель комиссии
10.	Организация просветительской работы о здоровом питании	в течение года	председатель комиссии Совет старшеклас.
11.	Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.	ежемесячно	члены комиссии
12.	Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
13.	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	в течение года	члены комиссии
14.	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	в течение года	ответств. за организац. питания, председатель комиссии
15.	Отчет о работе комиссии по питанию за учебный год	июнь	председатель комиссии