муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Уваровщинская сош»)

# ПРИКАЗ

05.03.2025 года № 192 /О

# Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год граждан, проживающих на территории,

**незакрепленной** **за** **образовательной** **организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458(с изменениями и дополнениями, ред. от 30.08.2023), постановлением администрации Кирсановского муниципального округа «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными организациями Кирсановского района» от 05.03.2025 года № 202, Правилами приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Разгильдяевой А.В.
   1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2025 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
   2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2025 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы учителю информатики Деевой О.О.:
   1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2025.
   2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.
3. Ответственному за регистрацию заявлений документоведу Безвесельной И.И. :
   1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

* 1. Заявления о приеме на обучение подаются одним из следующих способов: личное обращение родителей (законных представителей) в МБОУ

«Уваровщинская сош», в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

* 1. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.
  2. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
  3. Издать приказы о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
  4. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

1. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Разгильдяеву А.В.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Е. Н. Хохлова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы):  Заместитель директора по УВР |  | А.В.Разгильдяева |  |  |  | 05.03.2025 |
| Учитель информатики |  | (Ф. И. О.)  О.О.Деева |  | (подпись) |  | (дата)  05.03.2025 |
| (должность)  Документовед |  | (Ф. И. О.)  И.И.Безвесельная |  | (подпись) |  | (дата)  05.03.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |