

**План  
противодействия коррупции  
в МБОУ «Уваровщинская сош» на 2023-2025 годы**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Изучение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	По итогам календарного года	Все структурные подразделения
1.2	Поддержание в актуальном состоянии содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления в сети «Интернет».	По мере необходимости	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
1.3	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
1.4	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в сфере противодействия	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР

	коррупции.		
1.5	Публикация на официальном сайте управления доклада, включающего информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом противодействия коррупции.	Ежегодно, до 01.03 следующего за отчётным	Деева О.О., учитель информатики
1.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления факторов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы.	Постоянно	Все структурные подразделения
<b>2</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>		
2.1	Совершенствование нормативно-правовой базы	По мере необходимости	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
2.2	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	По мере необходимости	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
2.3	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения.	Постоянно	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
<b>3</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции</b>		
3.1	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора на официальном сайте в сети «Интернет».	Ежегодно май	Гриднева С.В., главный бухгалтер
3.2.	Организация работы по формированию у работников	По мере	Хохлова Е.Н., директор

	школы отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.	необходимости	
3.3	Реализация комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Постоянно	Хохлова Е.Н., директор
3.4.	Проведение семинаров-совещаний с исполняющими обязанности руководителей филиалов, главным бухгалтером по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок в части действующих ограничений и запретов.	Ежегодно	Хохлова Е.Н., директор
<b>4</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>		
4.1	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции действующих нормативных правовых актов управления	По мере необходимости	Хохлова Е.Н., директор
<b>5</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг</b>		
5.1	Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учётом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию.	По мере необходимости	Комиссия по закупкам
5.2	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов	Постоянно	Комиссия по закупкам

	в электронной форме.		
5.3	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников школы.	Постоянно	Комиссия по закупкам
5.4	Проведение внутреннего контроля за целевым использованием имущества, являющегося собственностью муниципалитета.	Постоянно	Шевченко Т.И., зам. директора по АХР
<b>6</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
6.1	Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в СМИ	Ежеквартально	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
6.2	Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции	Ежеквартально	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
<b>7</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики</b>		
7.1	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора на официальном сайте в сети «Интернет».	Ежегодно май	Гриднева С.В., главный бухгалтер
7.2	Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан, информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Все структурные подразделения
<b>8</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе</b>		
8.1	Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности	Постоянно	Деева О.О., учитель информатики

	школы через средства массовой информации, а также с использованием сети «Интернет»		
8.2	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий антикоррупционного плана, включая выступления должностных лиц школы в СМИ по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Все структурные подразделения
<b>9</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
9.1	Обеспечение обучения администрации школы, комиссии по закупкам по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Ульянова Г.А., зам. директора по УВР
9.2	Участие работников школы в семинарах, лекциях по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Все структурные подразделения
<b>10</b>	<b>Контроль расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных национальных проектов</b>		
10.1	Осуществление мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в ходе реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ.	Постоянно	Все структурные подразделения
10.2	Проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов.	Постоянно	Управляющий совет